



Zasady udostępniania dokumentacji medycznej w Centrum Opieki Salus sp. z o.o w Rybniku.

1. Udostępnianie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

2. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub jego przedstawicielowi ustawowemu, bądź osobie upoważnionej przez pacjenta, po wcześniejszym sprawdzeniu dokumentu tożsamości pacjenta / jego przedstawiciela ustawowego / osoby upoważnionej do odbioru dokumentacji.

3. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia.

4. Dokumentacja medyczna udostępniana jest również uprawnionym podmiotom:

Podmiotami uprawnionymi zgodnie z ustawą „O prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta” są:

- podmioty udzielające świadczeń zdrowotnych (jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych),
- organy władzy publicznej, w tym Rzecznik Praw Pacjenta, Narodowy Fundusz Zdrowia, organy samorządu zawodów medycznych oraz konsultanci krajowi i wojewódzcy (w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru),
- wojewodowie, konsultanci krajowi w ochronie zdrowia, jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw zdrowia, organy samorządów zawodów medycznych, medyczne towarzystwa naukowe, uczelnie medyczne, instytucje badawcze, specjaliści z poszczególnych dziedzin medycyny (w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia kontroli na zlecenie ministra właściwego do spraw zdrowia),
- upoważnione przez podmiot tworzący, (o którym mowa w art. 121 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej), osoby wykonujące zawód medyczny, w zakresie niezbędnym do sprawowania nadzoru,
- minister właściwy do spraw zdrowia, sądy, w tym sądy dyscyplinarne, prokuratura, lekarze sądowi i rzecznicy odpowiedzialności zawodowej (w związku z prowadzonym postępowaniem),

- uprawnione na mocy odrębnych ustaw organy i instytucje (jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek),
- organy rentowe oraz zespoły do spraw orzekania o niepełnosprawności (w związku z prowadzonym przez nie postępowaniem),
- podmioty prowadzące rejestry usług medycznych (w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów),
- zakłady ubezpieczeń (za zgodą pacjenta),
- komisje lekarskie podległe ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, wojskowe komisje lekarskie oraz komisje lekarskie Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub Agencji Wywiadu, podległe Szefom właściwych Agencji,
- osoby wykonujące zawód medyczny, w związku z prowadzeniem procedury oceniającej podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych na podstawie przepisów o akredytacji w ochronie zdrowia albo procedury uzyskiwania innych certyfikatów jakości (w zakresie niezbędnym do jej przeprowadzenia),
- wojewódzka komisja do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych (w zakresie prowadzonego postępowania),
- spadkobiercy w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,
- osoby wykonujące czynności kontrolne tj. instytucje badawcze, inne jednostki organizacyjne podległe lub nadzorowane przez ministra właściwego do spraw zdrowia, specjaliści z poszczególnych dziedzin medycyny, farmacji oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia (w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia),
- członkowie zespołów kontroli zakażeń szpitalnych, o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5.12.2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (w zakresie niezbędnym do wykonywania ich zadań),
- szkoły wyższe lub jednostki badawczo-rozwojowe do wykorzystania dla celów naukowych – bez ujawniania nazwiska i innych danych umożliwiających identyfikację osoby, której dokumentacja dotyczy.

5. Dokumentacja medyczna może być udostępniana w następujący sposób:

- do wglądu w zakładzie opieki zdrowotnej, z zapewnieniem pacjentowi lub innym uprawnionym organom lub podmiotom możliwości sporządzenia notatek lub zdjęć;

- poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów, kopii lub wydruku;
- poprzez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeśli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji, a także gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta;
- za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

6. Zgoda na udostępnienie dokumentacji albo jej odmowa następuje na podstawie decyzji dyrektora zakładu lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku nie wyrażenia zgody, odmowa wydania dokumentacji wydawana jest w formie pisemnej z uzasadnieniem.

7. W celu uzyskania wglądu, wyciągu, wydruku, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej, pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez

niego, składa wniosek dotyczący w/w czynności. Wniosek może być złożony w formie pisemnej, ustnej bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – wg. zał. nr 1.

8. Do poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentacji medycznej Centrum Opieki Salus sp. z o.o w Rybniku upoważniony jest Kierownik ds. medycznych i Dyrektor Zakładu. Poświadcza się wyłącznie kopie dokumentacji medycznej wykonane przez pracownika sekretariatu Centrum Opieki Salus sp. z o.o

9. W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną, dodatkowo należy złożyć upoważnienie do wydania dokumentacji medycznej (załącznik nr 2), sporządzony w obecności pracownika upoważnionego do wydania kopii dokumentacji medycznej. W innym przypadku upoważnienie musi być zaopatrzone w notarialnie lub urzędowo poświadczony podpis upoważniającego.

10. Wnioski można składać od poniedziałku do piątku, w sekretariacie firmy w godzinach jego pracy; tj. od 8;00 do 16;00 lub przesłać pocztą.

11. Udostępnienie dokumentacji medycznej nastąpi niezwłocznie.

12. Udostępnienie dokumentacji do wglądu na miejscu, w danym zakresie, po uprzednim uzgodnieniu terminu, jest bezpłatne.

13. Za udostępnienie dokumentacji medycznej w formie wyciągów, odpisów lub kopii Centrum Opieki Salus sp. z o.o pobiera opłatę. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.

14. Wysokość opłat wynosi:

- za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale i wynosi 8,50 zł za stronę;

- za jedną stronę kopii dokumentacji medycznej - nie może przekraczać 0,0002 przeciętnego wynagrodzenia i wynosi 0,30 zł za stronę;

- udostępnienie dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – nie może przekroczyć 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia i wynosi 1,70 zł za nośnik.

15. Opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej nie pobiera się w poniższych przypadkach:

- po złożeniu pisemnego wniosku/oświadczenia przez osobę ubiegającą się o świadczenie pieniężne z ubezpieczenia emerytalnego i rentowego,

- w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych,

- za udostępnienie po raz pierwszy kopii dokumentacji medycznej na wniosek osoby, której dane dotyczą (pacjenta).

16. Wydanie kopii dokumentacji medycznej musi być potwierdzone podpisem wydającego i odbierającego oraz datą wydania na złożonym wniosku, a wniosek dołączony do dokumentacji medycznej pacjenta.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 159 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. 2019, poz. 1781);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. 2020,poz. 666);
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2015, poz. 636 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2015, poz. 618z późn. zm.)

Zatwierdzam
31.01.2022

Violetta Dytko
Prezes Zarządu