

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY**  
**SZKOLEŃ SPECJALIZACYJNYCH DLA PIEŁĘGNIAREK .**

**Wstęp;**

Podstawowe uregulowania dotyczące kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych określają następujące akty prawne:

- Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz. U. z 2016r. poz. 1251, z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. z 2016r. poz. 1535, z późn. zm.)
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz.U. poz. 1761)
- rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 12 grudnia 2013r. w sprawie wykazu dziedzin pielęgniarstwa oraz dziedzin mających zastosowanie w ochronie zdrowia, w których może być prowadzona specjalizacja i kursy kwalifikacyjne (Dz. U. poz. 1562)
- Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 marca 2012r. w sprawie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych (Dz. Urz. Min. Zdr. poz. 10)

**Rozdział I**

**Organizacja szkolenia specjalizacyjnego**

**§ 1**

**Organizatorem szkolenia specjalizacyjnego**, zwanego dalej **Specjalizacją**, dla pielęgniarek / pielęgniarzy, zwanych dalej **Uczestnikiem**, jest: **Centrum Opieki Salus sp. z o. o.** z siedzibą w Rybniku na ul. Jastrzębskiej 12, NIP: 642-320-44-92; KRS: 0000695843- wpisany do właściwego rejestru podmiotów medycznych prowadzących kształcenie podyplomowe pielęgniarek i położnych.

**§ 2**

Specjalizacja prowadzona jest zgodnie z zasadami wskazanymi w programie kształcenia, zwanym dalej **Programem**, zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia i opublikowanym na stronie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych, zwanym dalej CKPPiP.

### § 3

Organizator zapewnia kadre dydaktyczną, bazę dydaktyczną oraz sprzęt dydaktyczny niezbędne do prowadzenia Specjalizacji, spełniające wymogi Programu.

### § 4

Organizator prowadzi i archiwizuje wymaganą przepisami dokumentację, dotyczącą realizacji Specjalizacji.

### § 5

Organizator powołuje kierownika Specjalizacji o kwalifikacjach zgodnych z §6 Rozporządzenia.

### § 6

Czas trwania Specjalizacji obejmuje okres niezbędny dla zrealizowania programu, jednak nie krótszy niż 15 miesięcy oraz nie dłuższy niż 20 miesięcy.

### § 7

Organizator zastrzega sobie prawo do:

1. zmiany miejsca prowadzenia zajęć teoretycznych Specjalizacji w odległości nie większej niż 30km;
2. przesunięcia terminu rozpoczęcia Specjalizacji;
3. odstąpienia od organizacji Specjalizacji w podanym terminie w przypadku braku minimalnej liczby Uczestników. W przypadkach tych informacja zostanie podana w komunikacie na stronie internetowej ***www. salusrybnik.pl*** oraz przesłana na podany w zgłoszeniu adres e-mail.

### § 8

Organizator określa w odrębnym komunikacie na stronie internetowej ***www.salusrybnik.pl*** przewidywany termin rozpoczęcia zajęć objętych Programem, czas trwania Specjalizacji z podziałem na zakres tematyczny i liczbę godzin, termin i sposób składania dokumentów, wysokość i sposób opłat za Specjalizację; minimalną liczbę Uczestników.

### § 9

Egzamin państwowy przebiega zgodnie z §10-§20 Rozporządzenia.

## **§ 10**

Program Specjalizacji w danej dziedzinie pielęgniarstwa udostępnia CKPPiP na [www.ckppip.edu.pl](http://www.ckppip.edu.pl).

## **§ 11**

1. Program Specjalizacji obejmuje:
  - a. część teoretyczną;
  - b. część praktyczną;
  - c. inne, jeśli są wymagane.
2. Specjalizacja jest realizowana w trybie niestacjonarnym z zajęciami teoretycznymi organizowanymi w większości w systemie weekendowym, poza zajęciami, których realizacja w tym trybie jest niemożliwa, tj. zajęciami praktycznymi organizowanymi w systemie dziennym.
3. W ramach Specjalizacji:
  - a. 1 godzina dydaktyczna trwa 45 minut;
  - b. 1 dzień zajęć teoretycznych trwa maksymalnie 15 godzin dydaktycznych;
  - c. 1 dzień zajęć praktycznych trwa maksymalnie 11 godzin dydaktycznych.

## **Rozdział II**

### **Zasady i sposób naboru osób**

## **§ 12**

Procedura kwalifikacji na Specjalizację:

1. zgłoszenie przez Uczestnika chęci udziału w Specjalizacji w Systemie Monitorowania Kształcenia na stronie <https://smk.ezdrowie.gov.pl/>, po uprzednim założeniu swojego indywidualnego konta .
2. postępowanie kwalifikacyjne zgodne z § 3 Rozporządzenia.
3. wprowadzenie danych osobowych do systemu informatycznego.
4. podpisanie przez Uczestnika wydrukowanego zgłoszenia.

## **§ 13**

O zakwalifikowaniu Uczestnika do udziału w Specjalizacji decyduje Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Organizatora w składzie zgodnym z § 3.2 Rozporządzenia.

## § 14

Postępowanie kwalifikacyjne przebiega zgodnie z § 3 Rozporządzenia:

1. Komisja kwalifikacyjna przeprowadza **postępowanie kwalifikacyjne**, które obejmuje:

a. ocenę, na podstawie złożonej dokumentacji, czy Uczestnik ubiegający się o dopuszczenie do Specjalizacji spełnia wymogi formalne, o których mowa w art. 67.4 Ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarstwa i położnej (Dz.U. 2016 poz. 1251) oraz ewentualne inne, określone w przepisach szczegółowych Specjalizacji;

b. przeprowadzenie egzaminu wstępnego w formie pisemnej w przypadku, gdy liczba Uczestników ubiegających się o dopuszczenie do Specjalizacji jest większa niż liczba miejsc określona przez Organizatora.

c. Egzamin wstępny jest obowiązkowy bez względu na liczbę kandydatów, w przypadku dofinansowania kosztów kształcenia ze środków publicznych.

3. Zasady i przebieg egzaminu wstępnego określa **Regulamin egzaminu wstępnego** dla Specjalizacji w danej dziedzinie pielęgniarstwa, podawany do wiadomości kandydatów przed przystąpieniem do egzaminu. Treść Regulaminu zostanie udostępniona w odrębnej komunikacji.

4. Uczestnik nie może rozpocząć ani kontynuować kształcenia w ramach Specjalizacji w przypadku wystąpienia choćby jednej z następujących przyczyn:

a. zawieszenia prawa wykonywania zawodu;

b. ograniczenia w wykonywaniu określonych czynności zawodowych;

c. nie wniesienia opłat w wyznaczonym przez Organizatora terminie i wysokości.

5. Organizator informuje Uczestnika o zakwalifikowaniu do udziału w Specjalizacji na podany przez niego adres mailowy lub kontakt telefoniczny.

## § 15

Do Specjalizacji może przystąpić Uczestnik, który spełnia łącznie następujące warunki:

1. posiada prawo wykonywania zawodu pielęgniarstwa na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;

2. pracował w zawodzie co najmniej przez 2 lata w okresie ostatnich 5 lat;
3. spełnia dodatkowe wymogi określone Programem;
4. złożył u Organizatora wymagane dokumenty;
5. dokonał opłaty za Specjalizację w trybie określonym przez Organizatora;
6. został zakwalifikowany przez Komisję Kwalifikacyjną na zasadach, o których mowa w § 14 Regulaminu,
7. zaakceptował niniejszy Regulamin.

### **Rozdział III**

#### **Prawa i obowiązki osób uczestniczących.**

##### **§ 16**

Uczestnik Specjalizacji ma prawo do korzystania z bazy dydaktycznej Organizatora kształcenia w czasie przewidzianym Programem.

##### **§ 17**

#### **Uczestnik ma prawo do otrzymania:**

1. harmonogramu zajęć dydaktycznych na całą Specjalizację;
2. planu zajęć na najbliższe miesiące z wyszczególnieniem wykładowców, realizujących poszczególne moduły i zagadnienia, a także czasu i miejsca zajęć;
3. wykazu treści kształcenia z rozbiciem na moduły oraz wykazu umiejętności będących wynikiem kształcenia;
4. informacji o Kierowniku Specjalizacji oraz sposobie i możliwościach kontaktu z nim;
5. zaświadczenia o uczestnictwie w Specjalizacji;
6. przed rozpoczęciem zajęć na Specjalizacji Karty Specjalizacji przygotowanej przez Organizatora zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia;

##### **§ 18**

Uczestnik ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Specjalizacji wyłącznie z przyczyn losowych (np. długotrwałej choroby), uniemożliwiających jej

kontynuowanie, na podstawie pisemnego udokumentowanego wniosku złożonego u Organizatora.

## **§ 19**

### **Uczestnik ma obowiązek:**

1. zaliczenia wszystkich modułów teoretycznych oraz praktycznych przewidzianych Programem. Potwierdzeniem zaliczenia jest podpis wykładowcy lub opiekuna praktyk w Karcie Specjalizacji wydanej przez Organizatora kształcenia.

Kartę Specjalizacji z kompletem zaliczeń Uczestnik jest zobowiązany złożyć u Organizatora 10 dni przed zakończeniem Specjalizacji;

2. terminowego wnoszenia opłat za Specjalizację na rzecz Organizatora;

3. przestrzegania niniejszego Regulaminu;

4. niezwłocznego informowania Organizatora o zawieszeniu prawa wykonywania zawodu lub ograniczeniu w wykonywaniu określonych czynności zawodowych;

5. dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne, pozostałych Uczestników oraz przestrzegania przepisów BHP.

## **Rozdział IV**

### **Zakres obowiązków wykładowców i innych osób prowadzących nauczanie teoretyczne i szkolenie praktyczne**

## **§ 20**

Kierownik Specjalizacji jest powoływany przez Organizatora według zapisów § 6 Rozporządzenia. Osoba powołana do pełnienia funkcji Kierownika Specjalizacji wykonuje obowiązki przewidziane zapisami § 7 Rozporządzenia.

## **§ 21**

### **Do obowiązków Kierownika Specjalizacji należy:**

1. opracowanie harmonogramu kształcenia podyplomowego;

2. zapewnienie nadzoru nad wykonywaniem świadczeń zdrowotnych przewidzianych w programie specjalizacji w ramach szkolenia praktycznego;
3. ocenianie przygotowanych przez uczestniczkę/ka specjalizacji opracowań teoretycznych przewidzianych w programie specjalizacji;
4. organizowanie zaliczeń przewidzianych w programie specjalizacji;
5. dokonanie zaliczenia szkolenia teoretycznego i praktycznego w Karcie Specjalizacji;
6. sprawowanie nadzoru nad prawidłowym przebiegiem specjalizacji i prowadzeniem dokumentacji kształcenia.

## **§ 22**

Kierownik Specjalizacji w porozumieniu z Organizatorem może wyznaczyć swojego zastępcę i określić jego uprawnienia zgodnie z § 7.2 Rozporządzenia.

## **§ 23**

Pracownicy dydaktyczni (wykładowcy i opiekunowie praktyk) oraz Kierownik Specjalizacji wykonują swoje obowiązki na podstawie zawartej z Organizatorem umowy, w której określa się warunki finansowe, czas trwania oraz zakres obowiązków.

## **§ 24**

Kierownik Specjalizacji pełniąc swoją funkcję może zostać zatrudniony jako wykładowca modułów zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym. Z tego tytułu Organizator zawiera z Kierownikiem odrębną umowę.

## **§ 25**

Nadzór nad pracą Kierownika Specjalizacji sprawuje Organizator.

## **§ 26**

**Wykładowcy mają prawo do:**

1. rzetelnej informacji na temat procesu kształcenia;

2. korzystania z sal i sprzętu dydaktycznego będącego w dyspozycji Organizatora;
3. wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez Program i uzgodnionych z Organizatorem;
4. zgłaszania do Organizatora lub Kierownika Specjalizacji uwag dotyczących przebiegu zajęć dydaktycznych;
5. wprowadzania do programu nauczania nowości naukowych w zakresie realizowanych zagadnień oraz innowacji metodycznych.

## **§ 27**

### **Wykładowcy mają obowiązek:**

1. zapoznać Uczestników Specjalizacji z zakresem materiału, literaturą dotyczącą realizowanych treści;
2. zapoznać Uczestników z wykazem umiejętności będących efektem kształcenia w ramach realizowanego modułu lub jego części oraz sposobem zaliczenia;
3. przygotować środki dydaktyczne do realizacji zajęć dydaktycznych;
4. przygotować materiały dydaktyczne do pracy w zespołach i samokształcenia;
5. przeprowadzić zaliczenie modułu w formie określonej w Programie oraz niezwłocznie dostarczyć protokół zaliczenia Organizatorowi;
6. dokonać wpisu zaliczenia w Kartach Specjalizacji;
7. potwierdzić udział Uczestników w zajęciach na liście obecności;
8. potwierdzić realizację zajęć dydaktycznych wpisem do dziennika zajęć teoretycznych.

## **§ 28**

### **Opiekunowie praktyk mają prawo do:**

1. rzetelnej informacji na temat procesu kształcenia;
2. wyboru form i metod kształcenia w zakresie określonym przez Program i uzgodnionych z Organizatorem;
3. zgłaszania do Organizatora lub Kierownika Specjalizacji uwag dotyczących przebiegu zajęć dydaktycznych;
4. wprowadzania nowości naukowych w zakresie realizowanych zagadnień.



## § 29

### **Opiekunowie praktyk mają obowiązek:**

1. zapoznać Uczestników Specjalizacji z planem i celem zajęć praktycznych oraz wykazem umiejętności będących efektem kształcenia praktycznego w ramach realizowanego modułu oraz ze sposobem i terminem zaliczenia;
2. realizować program zajęć praktycznych zgodnie z celem kształcenia, określonym w Programie;
3. zapoznać Uczestników Specjalizacji z zasadami funkcjonowania placówki, realizującej zajęcia praktyczne;
4. udostępnić w placówce realizującej zajęcia praktyczne dokumentację i sprzęt niezbędny do zrealizowania programu kształcenia praktycznego;
5. zorganizować i nadzorować przebieg zajęć praktycznych;
6. prowadzić dziennik zajęć praktycznych;
7. dokonać oceny nabytych w czasie zajęć praktycznych umiejętności, w tym przeprowadzić zaliczenie świadczeń zdrowotnych z realizowanego zakresu materiału;
8. udokumentować zaliczenia zajęć praktycznych oraz świadczeń zdrowotnych w Kartach Specjalizacji Uczestników;
9. udokumentować zaliczenie praktyk wpisem do dziennika zajęć praktycznych i niezwłocznie dostarczyć go Organizatorowi.

## § 30

Pracownicy dydaktyczni są odpowiedzialni za powierzony im sprzęt dydaktyczny oraz dokumentację

## **Rozdział V**

### **Zasady przeprowadzania zaliczeń**

## § 31

W toku realizacji Programu Specjalizacji przewiduje się:

1. Ocenianie bieżące – zaliczanie jednostek modułowych i modułów zgodnie z Programem;
2. Ocenianie końcowe – Państwowy Egzamin specjalizacyjny zgodny z Rozporządzeniem.

## § 32

1. Każdy moduł przewidziany Programem wymaga zaliczenia przez Uczestnika Specjalizacji w formie określonej przez Program. Zaliczenia dokonuje wykładowca danego modułu lub kierownik Specjalizacji.
2. W sytuacji, gdy jeden moduł realizuje więcej niż jeden wykładowca, zaliczenia może dokonać:
  - a. każdy z wykładowców, w zakresie realizowanej przez niego części materiału lub
  - b. tylko ten wykładowca, który przeprowadza test modułowy (i ewentualne inne formy zaliczenia, przewidziane z programem) lub
  - c. kierownik Specjalizacji, na podstawie dokumentów przekazanych przez wykładowców.
3. Organizator dopuszcza możliwość nieobecności uczestnika na zajęciach teoretycznych w ilości nie większej niż 10% . W takim przypadku tryb zaliczenia Modułu wygląda następująco:
  - a. Organizator udostępnia uczestnikowi materiały dydaktyczne oraz spis literatury, dotyczące danego Modułu;
  - b. Uczestnik zalicza dany materiał u kierownika Specjalizacji w formie testu modułowego;
4. Organizator nie dopuszcza możliwości nieobecności Uczestnika na ćwiczeniach w warunkach symulowanych z wykorzystaniem fantomów oraz innych pomocy dydaktycznych.

### **§ 33**

Sposób zaliczenia modułu określa Program.

### **§ 34**

1. Zaliczenie zajęć praktycznych następuje po wykazaniu się przez Uczestnika umiejętnościami przewidzianymi w szczegółowym wykazie umiejętności, zaliczeniu określonych w Programie świadczeń zdrowotnych oraz 100 % obecności na zajęciach. Zaliczanie zajęć praktycznych (w tym świadczeń zdrowotnych) dokumentuje opiekun praktyk w indywidualnej karcie przebiegu zajęć praktycznych stanowiącej część Karty Specjalizacji.
2. Organizator wskazuje uczestnikowi planowane terminy odbywania stażu.

Jeśli uczestnik nie może przybyć na staż w danym dniu, nowy termin stażu jest wyznaczany przez opiekuna stażu, w porozumieniu z Organizatorem.

### **§ 35**

Uznaje się, że Uczestnik odbył Specjalizację jeśli:

1. wniósł na konto Organizatora wymaganą opłatę zgodnie z harmonogramem;
2. zaliczył wszystkie moduły teoretyczne i praktyczne wymagane przez Program;
3. spełnił dodatkowe wymagania, o ile Program je przewiduje tj. kursy specjalistyczne wymagane do zaliczenia specjalizacji.

### **§ 36**

Do egzaminu państwowego, o którym mowa w art. 67.2 Ustawy, może przystąpić Uczestnik, który:

- a. odbył Specjalizację albo został zwolniony z obowiązku jej odbywania w całości na podstawie § 67 ust. 3 ustawy;
- b. złożył do Państwowej Komisji Egzaminacyjnej, za pośrednictwem dyrektora CKPPIP, wniosek o dopuszczenie do egzaminu państwowego wraz z Kartą Specjalizacji lub dokumentem potwierdzającym zwolnienie z obowiązku odbycia Specjalizacji w całości lub części;
- c. złożył dokument potwierdzający wniesienie na rachunek bankowy wskazany przez CKPPIP opłaty za egzamin państwowy.

2. Dokumenty, o których mowa w § 36.1.a-c, składa się do CKPPIP, do dnia 31 maja albo do dnia 31 października.

## **Rozdział VI**

### **Zasady opłat za uczestnictwo w Specjalizacji**

#### **§ 37**

1. Uczestnik zobowiązany jest do wniesienia opłat za Specjalizację w wysokości i terminach określonych przez Organizatora w odrębnym komunikacie.

2. Cena Specjalizacji obejmuje udział w zajęciach teoretycznych i praktycznych, przewidzianych Programem, materiały dydaktyczne i inne materiały właściwe dla danej Specjalizacji.
3. Organizator może naliczać odsetki od opłat wniesionych po wyznaczonym terminie w wysokości odsetek ustawowych.
4. Uczestnik wnosi opłaty za Specjalizację na podany przez Organizatora rachunek bankowy w formie przelewu bankowego lub przekazu pocztowego na konto .....
5. Organizator może pobierać opłaty za Specjalizację w formie ratalnej wg ustalonego harmonogramu.
6. Organizator może udzielić bonifikaty za Specjalizację na zasadach określonych w odrębnej komunikacji.
7. Organizator w związku z § 7 Regulaminu zwraca Uczestnikom wniesione opłaty:
  - a. bez wezwania w terminie 7 dni od podanego w komunikacji przewidywanego terminu rozpoczęcia Specjalizacji, w przypadku odstąpienia od jej organizacji;
  - b. na wniosek Uczestnika w terminie 7 dni od daty wpłynięcia wniosku o zwrot opłaty, w przypadku przesunięcia przewidywanego terminu rozpoczęcia Specjalizacji.
8. Uczestnik w związku z §18 Regulaminu ponosi koszty proporcjonalnie do liczby miesięcy zrealizowanych przez siebie zajęć, powiększone o koszty administracyjne w wysokości 100 zł. Rozliczenie odbywa się wg schematu: (cena / liczba miesięcy Specjalizacji) x liczba zrealizowanych przez Uczestnika miesięcy zajęć.
9. Uczestnik w związku z zaistnieniem okoliczności określonych w § 14.4 lub rezygnacji z udziału w Specjalizacji w trakcie jej trwania zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za Specjalizację w całości.
10. Organizator wystawi każdemu Uczestnikowi fakturę zaliczkową w terminie 14 dni od rozpoczęcia Specjalizacji po wpłacie co najmniej zaliczki w wysokości ustalonej przez Organizatora.
11. W przypadku udzielenia Uczestnikowi bonifikaty na Specjalizację, wystawiona faktura zostanie pomniejszona o wartość bonifikaty.

### **§ 38**

Koszt uczestnictwa w Specjalizacji zostaje określony przez Organizatora i przekazany Uczestnikom przed rozpoczęciem zajęć w odrębnym komunikacie. W trakcie trwania danej edycji Specjalizacji koszt uczestnictwa nie ulega zmianie. Jedyny wyjątek stanowi sytuacja rewolucyjnych zmian ekonomicznych (wymiana pieniądza, radykalna dewaluacja itp.), które zajdą w czasie trwania Specjalizacji.

### **§ 39**

Opłatę może wносить Uczestnik lub wskazana przez niego osoba trzecia, przy czym odpowiedzialność za wywiązanie się z płatności ponosi Uczestnik.

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 40**

Wgląd w niniejszy Regulamin jest możliwy na stronie internetowej Organizatora [www.salusrybnik.pl](http://www.salusrybnik.pl)

#### **§ 41**

Wszelkie zmiany danych osobowych Uczestnik ma obowiązek zgłosić Organizatorowi niezwłocznie po ich zaistnieniu. Konsekwencje wynikające z niedokonania zgłoszenia zmian ponosi Uczestnik.

#### **§ 42**

Uczestnik wyraża zgodę na przechowywanie, wykorzystywanie i przetwarzanie przez Centrum Opieki Salus sp. z o. o. ul. Jastrzębska 12 Rybnik 44- 253 danych osobowych w celu prawidłowego świadczenia usług w ramach oferty edukacyjnej, jak również na otrzymywanie korespondencji mailowej związanej z ofertą firmy zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2018r. poz. 1000.).

Na zasadach przewidzianych przepisami w/w ustawy Uczestnik ma prawo do dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania zaprzestania przetwarzania.

### § 43

W sprawach nie unormowanych regulaminem mają zastosowanie następujące akty prawne:

1. Ustawa z dn. 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz.U. 2017 poz. 459);
2. Ustawa z dnia 15 lipca 2011r. o zawodach pielęgniarki i położnej (Dz.U. 2016 poz. 1251);
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 września 2016r. w sprawie kształcenia podyplomowego pielęgniarek i położnych (Dz. U. Nr 2016, poz. 1761);
4. Zarządzenie Ministra Zdrowia z dnia 21 marca 2012r. w sprawie Centrum Kształcenia Podyplomowego Pielęgniarek i Położnych (Dz. Urz. MZ. z dnia 26 marca 2012, poz. 10);
5. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie rodzaju i zakresu świadczeń zapobiegawczych, diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych udzielanych przez pielęgniarkę albo położną samodzielnie bez zlecenia lekarskiego (Dz.U. 2017 r. poz. 497).